

Skicka ansökan till  
**Socialstyrelsen**  
**Behörighet**  
**106 30 STOCKHOLM**
**Personuppgifter**

Efternamn, samtliga förnamn (stryk under det förnamn du använder)		Personnummer, samordningsnummer eller födelsedatum
Adress		Telefonnummer
Postnummer	Ort	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Annat
E-postadress		

<input type="checkbox"/> Avgiften är betald	Datum för betalning
---	---------------------

**Utbildning**

<input type="checkbox"/> Universitet/högskola	<input type="checkbox"/> Gymnasium/yrkesskola	<input type="checkbox"/> Annan utbildning eller gymnasium/yrkesskola
Utbildningsland		
Utbildning, kurs eller motsvarande	Längd	Period (ÅÅMMDD-ÅÅMMDD)

Har du arbetat i yrket efter din utbildning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Arbetsgivare	Yrke	Period (ÅÅMMDD-ÅÅMMDD)

**Skicka med följande dokument med ansökan. För dig som är utbildad utanför EU och EES**

- En kopia av giltigt svenskt ID-kort eller en kopia av ditt giltiga pass
- En kopia av dokument om avslutad utbildning inom vård och omsorg till exempel ett diplom eller slutbetyg
- Kopia av intyg över eventuella andra meriter (till exempel tjänstgöringsintyg som undersköterska eller i ett närliggande yrke)
- Intyg om språkkunskaper i svenska, norska eller danska
- En kopia av dokument som beskriver vilka kurser du har läst och hur lång din utbildning var
- En kopia av dokument om namnbyte om du har bytt namn efter att du gått din utbildning

Alla utbildningsdokument ska vara på originalspråk och översatta till svenska eller engelska. Översättningen ska vara gjord av auktoriserad översättare

Datum	Din underskrift
-------	-----------------

För ytterligare information om din ansökan, se <https://legitimation.socialstyrelsen.se/>

**Information om hur dina personuppgifter hanteras**

De personuppgifter som du lämnar i blanketten registreras i ett ärendehanteringssystem hos Socialstyrelsen. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att handlägga din ansökan och sker som ett led i vår myndighetsutövning. Uppgifter om bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska läggs även in i Socialstyrelsens register enligt förordning (2006:196) om register över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska. Uppgifterna i registret uppdateras automatiskt med folkbokföringsuppgifter. Denna personuppgiftsbehandling är nödvändig för utförandet av en uppgift av allmänt intresse. Socialstyrelsen är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Behandlingen sker med stöd av 4 kapitlet 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) och ovan nämnda förordning. Som statlig myndighet ska Socialstyrelsen bevara allmänna handlingar. Det innebär att de uppgifter som hanteras om dig kommer att arkiveras. Här kan du läsa mer om Socialstyrelsens behandling av personuppgifter och dina rättigheter som registrerad: <https://www.socialstyrelsen.se/om-socialstyrelsen/behandling-av-personuppgifter/>